



วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
College of Interdisciplinary Studies, Thammasat University

แบบฟอร์มการยื่นคำร้องของนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการ

แบบฟอร์ม สว.2

(โปรดอ่านรายละเอียดประกอบด้านหลัง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, น.ส.) นักศึกษาสังกัดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาสหวิทยาการ เลขทะเบียน อาจารย์ที่ปรึกษาชื่อ

สถานที่ติดต่อ E-mail มือถือ

มีความประสงค์จะขออนุมัติ

☐ รักษาสถานภาพนักศึกษา ภาค..... ปีการศึกษา เนื่องจากได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้วแต่

☐ จดทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้เพราะสอบประมวลผลวิชา/สอบวัดคุณสมบัติ ไม่ผ่าน ☐ ทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จสมบูรณ์

☐ จดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม ในภาค..... ปีการศึกษา..... จำนวน วิชา ได้แก่

☐ ถอนรายวิชาที่จดทะเบียนไว้แล้ว ในภาค..... ปีการศึกษา..... จำนวน วิชา ได้แก่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน	ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตรฯ
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก	☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก
..... ลงนาม	 ลงนาม
...../...../.....	/...../.....
ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ความเห็นของคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ
☐ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
..... ลงนาม	 ลงนาม
...../...../.....	/...../.....

การชำระค่าธรรมเนียม (เจ้าหน้าที่หลักสูตรกรอกข้อมูล)

☐ ได้ชำระค่ารักษาสถานภาพ ภาค จำนวน บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่

☐ ได้ชำระค่าจดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม ภาค ปีการศึกษา จำนวน บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่

☐ คืนเงินค่าจดทะเบียน ภาค ปีการศึกษา จำนวน บาท

(ลงนาม) เจ้าหน้าที่หลักสูตรฯ

รายละเอียดประกอบการยื่นคำร้อง

1. แบบฟอร์ม สว. 2

จะใช้ในกรณีนักศึกษาขออนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตรฯ

2. การขอรักษาสถานภาพ

นักศึกษาที่ไม่ได้จดทะเบียนจะรักษาสถานภาพได้เฉพาะกรณีที่จดทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้หรือทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จเท่านั้น กรณีนอกเหนือจากนี้จะต้องขอลาพักการศึกษาจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ ซึ่งต้องยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์ม สว.3

นักศึกษาที่จะรักษาสถานภาพจะต้องยื่นคำร้องต่อโครงการฯ เพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรฯ ภายใน 30 วัน (นับจากวันเปิดภาคการศึกษา) และชำระค่ารักษาสถานภาพภาคการศึกษาละ 3,000 บาท ผ่านระบบ TU Greats App

3. การขอจดทะเบียนเพิ่ม

นักศึกษาที่ประสงค์จะจดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม ภายในระยะเวลา 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วันนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ต้องยื่นคำร้องต่อหลักสูตรฯ เพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน, อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรฯ

การจดทะเบียนรายวิชาเพิ่มที่เกินกำหนดดังกล่าวข้างต้นต้องขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ ซึ่งต้องยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์ม สว. 3

4. การขออนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนรายวิชาที่จดทะเบียนไว้แล้ว และเป็นการขออนที่อยู่ในกำหนดเวลาไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องยื่นคำร้องต่อหลักสูตรฯ เพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน, อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตรฯ การขออนรายวิชาที่เกินกำหนดดังกล่าวข้างต้น ต้องขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ ซึ่งต้องยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์มสว.3

